

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
 මහකුඹුක්කඩවල.

බලපත්‍රයක මුල් උරුමය නම් කිරීම

1. බලපත්‍රකරුගේ නම සහ ලිපිනය -
2. බලපත්‍ර අංකය -
3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම සහ අංකය -
4. පිඹුරු අංකය / කැබලි අංකය -
5. දුරකථන අංකය -
6. මුල් උරුමය ඉල්ලන අයගේ නම/ නම් -

නම	ඥාතීත්වය	උප්පැන්න / විවාහ සහතික අංකය	ඉඩමේ ප්‍රමාණය
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

මා / අප විසින් ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් බලපත්‍රයේ මුල් උරුමය මා / අප වෙත ලබාදෙන
 මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි./ සිටිමු.

දිනය -

යෝජිත මුල්හිමිකරුගේ /

මුල්හිමිකරුවන්ගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත අංක දරණ බලපත්‍රය බලපත්‍රකරුවන
 බව තහවුරු වන / නොවන බැවින් ද, බලපත්‍රකරු හා
 කලත්‍රයා මියගිය බව තහවුරු වන/ නොවන බැවින් ද, ඉල්ලුම්කරු 111 වන උපලේඛණය අනුව මිලග
 උරුමකරු වන බැවින්/ නම්කල අනුප්‍රාප්තිකයන්.....

වන බැවින් හා පහත කරුණු අනුව (ඥාතීත්වය) බවට සනාථ වන
 බැවින් එම බලපත්‍රයේ මුල් උරුමය ලබාදීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

යෝජිත මුල් හිමිකරු පසුබලකරුගේ සාරෝපිත උරුමකරු නොවෙතම් ඉ.කොගේ 2022.03.19 දින
 නිකුත් කරන ලද 2021/2 වනෙල්බය අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා.

1. යෝජිත මුල්හිමිකරු /කරුවන් පවුලේ කිවෙනි දරුවාද/දරුවන්ද යන වග.
2. ඔහුගේ /ඇයගේ ඔවුන් ඉඩමෙහි පදිංචිද/නැතිද යන වග.
3. ඔහුගේ/ඇයගේ ඔවුන් ඉඩම භුක්තිවිඳින්නේද/නැතිද යන වග.
4. අනෙක් දරුවන්ගේ එකඟතාවය - හිමිකම දීමට එකඟද/ නැතිද යන වග.
5. ඉල්ලුම්කරුට/කාරියට හිමිකම සිදු කරයිද/නැතිද යන වග.

දිනය -

.....
 ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා
 නිල මුද්‍රාව

ජනපද නිලධාරි නිර්දේශය

ඉහත අංක දරණ බලපත්‍රයේ බලපත්‍රකරුගේ
 වන බව තහවුරු වන / නොවන බැවින් ද, බලපත්‍රකරු
 හා කලත්‍රයා මියගිය බව තහවුරු වන/ නොවන බැවින් ද, ඉල්ලුම්කරු 111 වන උපලේඛණය අනුව
 මිළග උරුමකරු වන බැවින්/ නම්කල අනුප්‍රාප්තිකයන්.....

.....
 වන බැවින් හා පහත කරුණු අනුව (ඥාතීත්වය) බවට සනාථ වන
 බැවින් එම බලපත්‍රයේ මුල් උරුමය ලබාදීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

දිනය -

.....
 ජනපද නිලධාරීගේ අත්සන හා
 නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය

නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය -

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
මහකුඹුක්කඩවල

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන.

- 1) බලපත්‍රයේ මුල් පිටපත
- 2) බලපත්‍රකරුගේ මරණ සහතිකය (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ)
- 3) කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකය (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ)
- 4) යෝජිත මුල්හිමිකරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික / විවාහ සහතික පිටපත් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ)
- 5) මුල් උරුමය නම් කරන අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත පිටපත (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ)
- 6) බලපත්‍රය, හැඳුනුම්පත්, උප්පැන්න / විවාහ සහතිකවල නම්වල වෙනස්කම් පවතීනම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශය (රු.50/= මත අත්සන් කරන ලද)