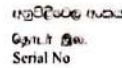


ஒல்ட்டுமபத தோமீதரே கிதத் தைர்
விண்ணப்பப்படிதம் கட்டணமின்றி வழங்கப்படுகிறது
Application form is issued free of charge



பு.இ.உ.பி.1.7.8 / ஆ.ப.தி.1.7.8 / DRP 1,7, 8

QR Code

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

"ආ" ආකෘතිය

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 9,16 සහ 17 වන වගන්ති යටතේ

හැඳුනුම්පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களம்

படிவம் "ஆ"

1968 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க

ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 9,16 மற்றும் 17 என்னும் பிரிவுகளின் கீழ் அடையாள அட்டையொன்றுக்கான விண்ணப்பம்

Department for Registration of Persons

Form "B"

Application for an Identity card under sections 9,16 and 17 of the Registration of Persons Act, No 32 of 1968

தென்மேல் மாவட்டம் District	பூ.சே. கிராமியப் பி. டி.வி. D.S. Division	கா.நி. எண். மற்றும் கிராமியப் பி.டி.எஸ். G.N. Number and Division

இங்கே ஒட்டுவது
 Affix Photograph Here

மாண்புமிகு பொதுத் துறை / அலுவலகப் பாஸ்காரைக்கு / FOR OFFICE USE

IDENTITY CARD NO.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGISTRATION OFFICER'S CODE & INITIALS

--	--

මෙම ඉල්ලුම පාලේ පත්කරවි ඇති පාලේ අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය
 விண்ணப்பப்படிவமானது அறிவுறுத்தல் கைநூலில் அடங்கியுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்
 Application form should be completed according to the instructions contained in the instructions manual.

பகுதி I - ஓட்டுநர் பதிகம் நிரப்பித் தர வேண்டுகிறவர் / பாகம் ஒன்று - விண்ணப்பதாரரினால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்/
Part One - To be filled by the Applicant

සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන්) / முழுப்பெயர் (சிங்களம் அல்லது தமிழில்) / Name in Full (in Sinhala or Tamil)

[illegible]

සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි තැටිටල් අකුරින්) / முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) /Name in Full (English Block Letters)

[illegible]

காதுறுதலுக்கெனிய சவுதன் லீசு டூது கதி (கதி 1 தோழிலேயி கதிவ வடா லேகை வத்னை கதி) / அடைபாள அட்டையில் தோன்ற வேண்டிய பெயர்
(If the name is different to the name in page 1) / Name to be appeared in the Identity Card (If the name is different to the name in page 1)

[illegible]

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය/භාවය/Sex : ස්ත්‍රී/පෙණ/Female ☐ පුරුෂ/මුණ/Male ☐

5. සිවිල් තත්වය : විවාහක/ ☐ අවිවාහක/ ☐ වෘත්තීය/ ☐ විවාහිත/ ☐
 Civil Status ☐ Married ☐ Single ☐ Widowed ☐ Divorced ☐

6. වෘත්තිය/රැකියාව/තනතුර/
 உயர் தொழில்/ தொழில்/ பதவிப் பெயர்/
 Profession/Occupation/Designation :

7. උපන් පිළිබඳ විස්තර/பிறப்பு விபரங்கள் /Details of Birth :

7.1 උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of Birth
 7.2 උප්පත්ත සහතිකයේ අංකය/பிறப்பு சான்றிதழ் இலக்கம்/Birth Certificate No

7.3 උපන් ස්ථානය/பிறந்த இடம்/Place of Birth

7.4 කොට්ඨාසය/பிரிவு/Division

7.5 දිස්ත්‍රික්කය/மாவட்டம்/District

අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තෙකු නම් 1948 අංක 18 දරණ පුරවැසි පනතේ 5(2) වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද පුරවැසි සහතිකයේ තොරතුරු / விண்ணப்பதாரர் இலங்கைக்கு வெளியே பிறந்திருப்பின், 1948 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்க, பிரசுரரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 5(2) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பிரசுரரிமைச் சான்றிதழின் விபரங்கள்/If the applicant is born outside of Sri Lanka, details of Citizenship Certificate issued under Section 5(2) of the Citizenship Act, No.18 of 1948

7.6 උපන් රට/பிறந்த நாடு/Country of Birth

7.7 නගරය/நகரம்/City

7.8 සහතිකයේ අංකය/சான்றிதழின் இலக்கம்/Certificate No.

8. පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර /வதிவிட விபரங்கள் /Details of Residence

ස්ථිර ලිපිනය /நிரந்தர முகவரி / Permanent Address

8.1 නිවෙස් නම් හෝ අංකය/வீட்டின் பெயர் அல்லது இலக்கம்/Name or number of the House

සහකාරකම/கிணத்து/கிணத்து යෝජනා කුමක්/
 නිවාසයේ හෝ වෙනත් පදිංචි ස්ථානයේ නම්
 கூட்டாட்சியாதனத்தின், அடுக்கு வீட்டின்,
 வீடமைப்புத் திட்டத்தின், குடியமைப்பின்,
 தோட்டத்தின் அல்லது வேறேதேனும்
 கட்டிடத்தின் பெயர்
 Name of Condominium, flat, scheme, quarters,
 estate or any other buildings

පාර/විදිය/පවුම/පෙදෙස/උද්‍යානය/
 வீதி/தெரு/ஒழுங்கை/இடம்/தோட்டம்/
 Road/Street/Lane/Place/Garden

ගම/නගරය/கிராமம்/நகரம்/Village/City

තැපැල් කේතය/அஞ்சற்குறியீடு/Postal Code

තැපැල් ලිපිනය /அஞ்சல் முகவரி/Postal Address

8.2 නිවෙස් නම් හෝ අංකය/வீட்டின் பெயர் அல்லது இலக்கம்/Name or number of the House

සහකාරකම/கிணத்து/கிணத்து යෝජනා කුමක්/
 නිවාසයේ හෝ වෙනත් පදිංචි ස්ථානයේ නම්
 கூட்டாட்சியாதனத்தின், அடுக்கு வீட்டின்,
 வீடமைப்புத் திட்டத்தின், குடியமைப்பின்,
 தோட்டத்தின் அல்லது வேறேதேனும்
 கட்டிடத்தின் பெயர்
 Name of Condominium, flat, scheme, quarters,
 estate or any other buildings

පාර/විදිය/පවුම/පෙදෙස/උද්‍යානය/
 வீதி/தெரு/ஒழுங்கை/இடம்/தோட்டம்/
 Road/Street/Lane/Place/Garden

ගම/නගරය/கிராமம்/நகரம்/Village/City

තැපැල් කේතය/அஞ்சற்குறியீடு/Postal Code

9. පුරවැසි සහතිකය / ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකය පිළිබඳ විස්තර (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)
 பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ்/இரட்டை பிரசாவுரிமைச் சான்றிதழ் தொடர்பான விபரங்கள் (பொருத்தமற்றதை கீறிவிடுக.)
 Details of Citizenship Certificate /Dual Citizenship Certificate (strike off which ever is inapplicable)

9.1	සහතිකයේ අංකය /சான்றிதழின் இலக்கம்/Certificate Number																			
9.2	සහතිකය නිකුත් කළ දිනය /சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி/ Date of issue of Certificate	Y	Y	Y	Y	M	M	D	D											

හැඳුනුම්පතෙහි දෙවන පිටපතක් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් කරුණාකර 10 වන කොටස සම්පූර්ණ කරන්න
 அடையாள அட்டையின் இணைப்பிரதிக்காக விண்ணப்பிக்கப்படும் தயவு செய்து கூடு இலக்கம் 10இனை நிரப்பவும்
 If the duplicate of the Identity Card is applied for, please complete cage No.10

10. (අදාළ කොටුව ඉදිරියෙන් ✓ ලකුණු යොදන්න) / இயையான கூட்டில் ✓ என அடையாளம் இடவும் /
 Purpose of application (Mark ✓ in the relevant cage)

10.1 හැඳුනුම්පත නැතිවීයේ නම් ඒ සඳහා
 அடையாள அட்டை காணாமல் போயிருப்பின்
 if the Identity Card is lost

☐

10.2 හැඳුනුම්පත සංශෝධනය කිරීම සඳහා
 அடையாள அட்டையில் திருத்தங்களை செய்வதற்கு
 to make changes to the Identity Card

☐

10.3 විලංගු කාලය අලුත් කිරීම සඳහා
 செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதியை புதுப்பிப்பதற்கு
 to renew the period of validity

☐

10.4 හැඳුනුම්පත හානි වීම/පරිදි වීම/අසහැඳිලි වීම සඳහා
 அடையாள அட்டை சேதப்படுத்தல்/உருவறிக்கப்படல்/வாசிக்குரியதல்ல
 if the Identity card is damaged/ defaced /illegible

☐

10.5. හැතිවු හෝ අවසන් වරට ලබා ගත් හැඳුනුම්පතේ අංකය
 காணாமல் போன / இறுதியாகப் பெற்றுக் கொண்ட அடையாள அட்டை இலக்கம்
 Lost or last obtained Identity Card Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.6. හැඳුනුම්පත නිකුත් කළ දිනය /அடையாள அட்டை விநியோகித்த திகதி /
 Date of the issue of the Identity Card

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
---	---	---	---	---	---	---	---

10.7. හැතිවු හැඳුනුම්පතක් සඳහා පොලිස් වාර්තාව හෝ අදාළ වෙනත් ලියකියවිලි පිළිබඳ විස්තර
 காணாமல் போன அடையாள அட்டை தொடர்பான பொலிஸ் அறிக்கையின் அல்லது வேறு ஆவணத்தின் விபரங்கள்
 Details of the police report or other document pertaining to the lost Identity Card

පොලිස් ස්ථානයේ නම / பொலிஸ் நிலையத்தின் பெயர் / Name of the Police Station																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

පොලිස් සහතිකය නිකුත් කළ දිනය /பொலிஸ் அறிக்கை வழங்கப்பட்ட திகதி/ Date of the issue of the Police report	Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
---	---	---	---	---	---	---	---	---

11.විමසීම් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු/ விசாரணைகளுக்காக தேவைப்படுத்தப்படும் விபரங்கள் /Details required for inquiries :

11.1 දුරකථන අංකය
 தொலைபேசி இலக்கம்
 Telephone No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ජංගම/கையடக்கத் தொலைபேசி /Mobile

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11.2 විද්‍යුත් තැපෑල
 மின்னஞ்சல்
 E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

පරිලෝචනය කිරීමේ
 ඡායාරූපය
 මෙහි අලවන්න
 இங்கு
 நழுவருவெடுத்தலுக்க
 ான புகைப்படத்தை
 ஒட்டவும்.
 Affix the Photograph
 for scanning
 here

ඡායාරූපය
 මෙහි අලවන්න
 புகைப்படத்தை
 இங்கே ஒட்டவும்
 Affix
 the Photograph
 Here

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන සහ
 கிලி මුද්ரාව
 சான்றுப்படுத்தும் அலுவலரின்
 கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்
 Signature and official frank of the
 certifying officer

ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- මම ලි ඉංකාවේ පුරවැසියකු බව ප්‍රකාශ කරමි.
- මම මෙම ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මේ සමඟ ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවා තේරුම්ගත් බව ප්‍රකාශ කරමි.
- මම මගේ ඡායාරූප දෙකක් මෙහි ඇතුළත් කරමි.
- මම මේ සමඟ අංකදුරක හැඳුනුම්පත/නැතිවු අංක දුරක හැඳුනුම්පත වෙනුවෙන් ලබා ගත් පොලිස් වාර්තාව සහතික කිරීමේ නිලධාරියා වෙත භාර දෙමි. (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)
- මින් පෙර මා විසින් වෙනත් ඉල්ලුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන ලද / නොකරන ලද බව මම ප්‍රකාශ කරමි. (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න)
- මෙහි ඉහත දැක්වෙන විස්තර මා නොදිත් දන්නා පරිදි හා විශ්වාස කරන අන්දමට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.
- මේ ඉල්ලුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලුම ලියකියවිලි මා නොදිත් දන්නා පරිදි හා විශ්වාස කරන අන්දමට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, සත්‍ය තොරතුරු වසන් කිරීම සඳහා එකී ලියකියවිලි වසා දෙස වෙනස් කිරීම් වලට හෝ එකතු කිරීම් වලට භාජනය නොකරන ලද බවත් පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී හඳුනාගැනීමේ පනත යටතේ දෙවන පිටපතක් ඉල්ලුම් කිරීමට නිතිකම් ඇති බවත් (අදාළ නොවන කොටස කපා හරින්න) මම මෙයින් සහතික කර ප්‍රකාශ කර සිටිමි. තව ද අසත්‍ය දත්ත, තොරතුරු හෝ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බව මම දනිමි..

[illegible]

This image shows a blank, aged, cream-colored page, likely an endpaper or flyleaf of a book. The paper has a slightly textured appearance with some faint smudges and discoloration, particularly towards the edges. The page is framed by a dark border, which appears to be the inner edge of a book cover or binding. There is no text or other markings on the page.

கட்டுரை / குறிப்பு / Notes

கதை / குறிப்பு / Notes

1. ඉල්ලුම්පත පිරවීම සඳහා නිල් හෝ කළු බෝල්පොයින්ට් පෑනක් පමණක් භාවිතා කරන්න. එක් කොටුවක එක් අකුරක් පමණක් ලියන්න. ඡායාරූපය මි.මී. 35 පළල x මි.මී. 45 උස ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප විය යුතුය. පරිලෝකනයට අදාළ ඡායාරූප මත කිසිවක් නොලියිය යුතු අතර එය විකෘති නොකළ යුතු ය.
2. පැහැදිලි හා කියවිය හැකි අත් අකුරින් ලියන්න.
3. 1 වන කොටුව සිංහල හෝ දෙමළ අකුරෙන් පිරවිය යුතු අතර, 2 වන කොටුව ඉංග්‍රීසි අකුරෙන් පිරවිය යුතු ය.
4. සෑම සම්පූර්ණ වචනයකට ම පසුව එක් කොටුවක් තිස්ව තබන්න.
5. ගියමත ගාස්තුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාට, ග්‍රාම නිලධාරී වරයාට, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට හෝ කොමසාරිස් ජනරාල් වරයා විසින් නම් කරන ලද යම් තැනැත්තකුට ගෙවනු ලැබූ බවට වන කුචිතාන්තය ඇවෑම් නිව්ය යුතු ය. කුචිතාන්ත අංකය ද සටහන් කළ යුතුය. මුද්දර වලින් ගෙවන්නේ නම් එම මුද්දර ඇලවිය යුතු ය.
6. ග්‍රාම නිලධාරීවරයා විසින් ඉල්ලුම්පත සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා වෙනත් ලියකියවිලි අවශ්‍ය නැත. වෙනත් නිලධාරියෙක් සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ලියකියවිලි අවශ්‍ය වේ.
7. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපැරැහිලි සළකුණ සහතික කිරීමේ නිලධාරියා ඉදිරිපිට තැබිය යුතු ය.
8. ග්‍රාම නිලධාරීවරයා විසින් සහතික කරන ලද ඉල්ලුම්පත ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා හෝ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා හෝ පරිපාලන නිලධාරී හෝ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පමණක් අනු අත්සන් කළ යුතු ය.
9. අයදුම්පතේ තිරයක් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී පහත දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිපැයිය යුතු ය :-

- “පුරවැසි සහතිකය” යන්නට 1949 අංක 03 දරණ ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වාසීන්ගේ (පුරවැසි) පනත හෝ 1967 අංක 14 දරණ ඉන්දු - ලංකා ගිවිසුම (බ්‍රිතාන්‍ය මත කිරීමේ) පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද ලියාපදිංචි සහතිකයක් හෝ 1948 අංක 18 දරණ පුරවැසි පනත, 1988 අංක 39 දරණ අපද්‍රව්‍යකයන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත, 2003 අංක 35 දරණ ඉන්දියානු සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත හෝ 2008 අංක 38 දරණ චීන සම්භවයක් සහිත තැනැත්තන්ට, පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යටතේ නිකුත් කරන ලද පුරවැසි සහතිකයක් ඇතුළත් වේ.

[illegible]

- ii. ඉහත 1 වන කොටුවේ සිංහල හෝ දෙමළ අකුරින් සඳහන් කළ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් 2 වන කොටුව තුළ සටහන් කළ යුතු ය.
- iii. ඉහත 1 වන කොටුවේ සඳහන් කළ නම්ව වඩා වෙනස් නමක් හැඳුනුම්පතට ඇතුළත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව සලකා බැලීම සඳහා එම නම 3 වන කොටුවෙහි සඳහන් කළ යුතු ය. එම නම් උප්පන්න සහතිකයේ සඳහන් නම්ව වඩා වෙනස් නම් ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- iv. 6 වන කොටුවේ කාර්ය සඳහා රැකියාව/ ව්‍යවසාය/ තනතුර සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකයක් / ලේඛනගත කාන්ති අමුණා තිබිය යුතු ය. (මාස 6ක් ඇතුළත ලබා ගත් සහතිකයක් විය යුතු ය.)
- v. 7.1 සිට 7.5 දක්වා කොටු උප්පන්න සහතිකයේ සඳහන් තොරතුරු වලට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න. 7.6 සිට 7.9 දක්වා කොටු සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් පමණි. දෙමව්පියන්ගෙන් එක් අයකු හෝ ශ්‍රී ලාංකික වූ දෙමව්පියන්ගේ දරුවකු ශ්‍රී ලාංකාවෙන් පිටත උපන් අවස්ථාවක දී 1948 අංක 18 උරුම ප්‍රවේශන පනතේ 5(2) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද පුරවැසි සහතිකයේ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු ය.
- vi. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය 8.1 කොටුවේ සඳහන් කළ යුතු ය. 8.2 කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ අයදුම්කරු 8.1 හි සඳහන් ලිපිනය හැර වෙනත් ලිපිනයක පදිංචිව සිටින්නේ නම් පමණි.
- vii. 9 වෙනි කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ද්විත්ව පුරවැසි භාවය ලබා ඇති හෝ ලියාපදිංචියෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසි භාවය ලබා ඇති තැනැත්තන් පමණි. අදාළ සහතිකයේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.
- viii. 10 වන කොටුව සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ හැඳුනුම්පතේ අනු පිටපතක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් පමණි. හැකි වූ හැඳුනුම්පත පිළිබඳ පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපත අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතු ය.
- ix. ඉල්ලුම්පත පිළිබඳ තත්වය සම්බන්ධව දැනුම් දීම සඳහා ඔබව සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු 11 වන කොටුවෙහි ඇතුළත් කරන්න.
10. සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද අවශ්‍ය ලේඛනවල ඡායා පිටපත් අයදුම් පත්‍රය සමඟ අමුණා එවිය යුතුය. (මේ සම්බන්ධ වැඩිදුර උපදෙස් සඳහා ඉන්දියානු නිලධාරීවරයා අමතන්න.) :-
 - i. සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද උප්පන්න සහතිකයේ / අනුමාන වියක් සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්
 - ii. දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සමඟ 1961 උපන් සහ මරණ ලියාපදිංචි ආඥාපනතේ 51 වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රතිඵල සටහන සහ උපන් දිනය හා නම සනාථ කිරීම සඳහා වෙනත් ලේඛන.
 - iii. සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද විවාහ සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (විවාහක කාන්තාවක්, විවාහයෙන් පසු ස්වාමිපුරුෂයාගේ නම, හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයෙහි ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්)
 - iv. සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද පුරවැසි සහතිකයේ / ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්
 - v. සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද සාමන්තර / උපසම්පදා සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (පැවිදි නමින් හැඳුනුම්පත ඉල්ලීමේදී)
 - vi. සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද උපවිදි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් (උපවිදි වූ පසු ගිනි නමින් හැඳුනුම්පත ඉල්ලීමේදී)
 - vii. සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද, අදාළ අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තු මගින් යම් ආගමික පූජකවරයාගෙන් ස්ථිරව සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතික වල / ලියවිල්ලක ඡායා පිටපත්.
 - viii. නියමිත කාලය තුළ ඉල්ලුම් කිරීමට නොහැකි වීම පිළිබඳ අයදුම්කරුවන් විසින් සඳහන් කරන ලද හේතු අඩංගු ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව.

1. வீண்ணப்பம்படிவத்தினை நிரப்புவதற்கு நீல அல்லது கறுப்பு குமிழ்கூனைப் பேனாவை மட்டுமே பயன்படுத்தவும். ஒரு சதுரத்தில் ஓர் எழுத்தை மட்டுமே எழுதவும். நிழற்படங்கள் நிறத்தில் இருத்தலும் 35மி. அகலம் x 45மி. உயரம் என்ற அளவாகவிருத்தலும் வேண்டும். நிழலுருவெடுத்தலுக்கான நிழற்படத்தில் எதுவும் எழுதப்படலாகாது என்பதுடன் அது உருவழிக்கப்படுதலும் ஆகாது.
2. தெளிவான, வாசிக்கத்தக்க கையெழுத்தில் தயவு செய்து எழுதவும்.
3. கூடு 1 சிங்கள அல்லது தமிழ் எழுத்துக்களில் நிரப்பப்படுதலும், கூடு 2 ஆங்கில எழுத்துக்களில் நிரப்பப்படுதலும் வேண்டும்.
4. ஒவ்வொரு முழுச் சொல்லுக்கும் பின்னர் ஒரு சதுரத்தை வெறுமையாக விடவும்.
5. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் ஆணையாளர் தலைமையதிபதிக்கு, கிராம அலுவலரிடமிருந்து, பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து அல்லது ஆணையாளர் தலைமையதிபதிவினால் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளுக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தின் ஏற்புறுதிப் பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் பற்றுச் சீட்டு இலக்கமும் சுட்டிக்காட்டப்படுதல் வேண்டும். முத்திரைகளில் செலுத்தப்பட்டிருப்பின் முத்திரைகள் ஒட்டப்படுதல் வேண்டும்.