

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
මහකුඹුක්කඩවල.

බලපත්‍රයක පසු උරුමය නම් කිරීම / අවලංගු කිරීම

1. බලපත්‍රකරුගේ නම සහ ලිපිනය -
2. බලපත්‍ර අංකය -
3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම සහ අංකය -
4. පිඹුරු අංකය / කැබලි අංකය -
5. ඉඩමේ ප්‍රමාණය -
6. දුරකථන අංකය -
7. පසු උරුමය නම් කරන අයගේ නම/ නම් -

නම	ඥාතීත්වය	උප්පැන්න / විවාහ සහතික අංකය	සිතියම් අංකය / කට්ටි අංකය
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් බලපත්‍රයේ පසු උරුමය ඉහත නම් කර ඇති පුද්ගලයින් සඳහා නම් කර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය -

බලපත්‍රකරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත අංක දරණ බලපත්‍රයේ බලපත්‍රකරුගේ වන බව තහවුරු වන / නොවන බැවින් ද, බලපත්‍රකරුගේ (ඥාතීත්වය) බව සනාථ වන බැවින් ද, පහතින් නම් සඳහන් අය

මෙම ඉඩමෙහි ස්ථිර පදිංචි / පදිංචි නැති බව සහතික කරන බැවින් ද, අනුප්‍රාප්තිකයන් සඳහා පසු උරුමය නම් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

දිනය -

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත අංක දරණ බලපත්‍රයේ බලපත්‍රකරුගේ
..... වන බව තහවුරු වන / නොවන බැවින්
ද, බලපත්‍රකරුගේ (ඥාතීත්වය) බව සනාථ වන බැවින් ද,
පහතින් නම් සඳහන් අය
.....
පසු උරුමය ලබාදීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

දිනය -

ජනපද නිලධාරීගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය

නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි.

දිනය -

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
මහකුඹුක්කඩවල

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

- 1) බලපත්‍රයේ මුල් පිටපත
- 2) අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අයගේ උප්පැන්න සහතික / විවාහ සහතික පිටපත් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ)
- 3) අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත පිටපත (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ)
- 4) බලපත්‍රය, හැඳුනුම්පත්, උප්පැන්න / විවාහ සහතිකවල නම්වල වෙනස්කම් පවතීනම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශය (රු.50/= මත අත්සන් කරන ලද)