

දීමනාපත්‍රයක/ අවසරපත්‍රයක අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම

(සැලකිය යුතුයි : අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන අය තුන්වන උපලේඛනයේ පරිදි ඥාතීන් හෝ කලත්‍රයා විය යුතුයි.)

1. දීමනාපත්‍ර/ අවසරපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම					
2. ලිපිනය					
3. දුරකථන අංකය					
4. ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමටද/ අවලංගු කිරීමටද යන වග:					
5. අදාළ දීමනාපත්‍ර/අවසරපත්‍ර අංකය/ නොතාරිස් ඔප්පු අංකය					
6. නොතාරිස් ඔප්පුවක් නම් මුල් දීමනාපත්‍ර අංකය					
7. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම					
8. ඉඩමේ නම					
9. ඉඩම බෙදා නම් කරන්නේ නම්					
I. ගම් පිඹුරු අංකය		II. කැබලි අංකය:		III. අතුරු පිඹුරු අංකය :	
අනු අංකය	කැබලි අංකය	යෝජිත අනුප්‍රාප්තිකරුවන්ගේ නම සහ ලිපිනය	අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන ප්‍රමාණය	දීමනාපත්‍ර/ අවසරපත්‍රකරුට ඇති ඥාතී සම්බන්ධය	ඥාතීත්වය සනාථ කරන ලේඛන හා අංකය
01					
02					
03					
04					

10. දීමනාපත්‍ර/ අවසරපත්‍රකරු හා වෙනත් අය මෙම ඉඩමේ නිවාස ඉදිකර පදිංචිව සිටීද ?	
11. වෙනත් අය පදිංචිව සිටී නම් ඔවුන්ගේ නම් සහ දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතීත්වය :	

අනු අංකය	නම	ඥාතීත්වය	ඥාතීන් නොවේ නම්
01.			
02.			
03.			

ඉහත විස්තර දක්වා ඇති දීමනාපත්‍ර/අවසරපත්‍ර/ බලපත්‍ර ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය මා දක්වා ඇති පරිදි නම් කර දෙන ලෙස/ අවලංගු කර දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි. මීට පෙර මා විසින් නම් කරන ලද අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමක් වේ නම් එය අවලංගු වන බව ද මම දනිමි.

.....
දීමනාපත්‍ර/අවසරපත්‍රකරුගේ අත්සන
(ග්‍රාම නිලධාරී ඉදිරියේ අත්සන් කළ යුතුයි)

01. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය

මෙම වාර්තාවේ අංක 1 - 11 දක්වා තොරතුරු මා විසින් පෞද්ගලිකවම පරීක්ෂා කර බැලූ අතර එම තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. සියළුම ලේඛන නිවැරදිව ඉදිරිපත් කර ඇත. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන මා ඉදිරිපිට තැබූ අතර පහත පරිදි දීමනාපත්‍ර/අවසරපත්‍ර ඉඩමේ වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ වාර්තා කරමි.

12. මීට පෙර අනුප්‍රාප්තිකයන් නම් කර තිබේද? ඔවුන් නම් විස්තර සපයන්න.	
13. දැනට ඉඩම භුක්ති විඳින අය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.	
14. ඉඩමේ වර්තමාන තත්ත්වය සහ පදිංචි අය පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.	
15. වෙනත් වැදගත් කරුණු තිබේ නම් සපයන්න.	

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

.....
දිනය

02. ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත අංක දරණ දීමනාපත්‍රය/අවසරපත්‍රයට අයත් ඉඩමේ නම් කරන ලද අනුප්‍රාප්තිකයා/ අනුප්‍රාප්තිකයන් තුන්වන උපලේඛනගත ඥාති කාණ්ඩයට අයත් වන බැවින් සහ මෙම නම් කිරීම දීමනාපත්‍ර/අවසරපත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූල/ අනුකූල නොවන බැවින් මෙම අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....
ජනපද නිලධාරියාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව

.....
දිනය

03. ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

මෙම අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ/ සහකාර ප්‍රාදේශීය
ලේකම්ගේ අත්සන

.....
දිනය

ඉඩමේ පසුබලය (අනුප්‍රාප්තිය) නම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන			
අනු අංකය	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන	ඇත	නැත
1	නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කළ මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය		
2	ප්‍රදාන පත්‍රය /පැවරුම්කරය/ මුල් අයිති සහතිකයේ/ මුල් පිටපත සහ ඡායා පිටපත		
3	දීමනාපත්‍රය/අවසරපත්‍රය/ පැවරුම්කරයට අදාළව මාස 03ක් තුළ ලබා ගත් පත්ඉරු		
4	මූලික පිඹුරු පිටපත		
5	එක් අයෙකුට වඩා අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන්නේ නම් ඒ අනුව සකස් කර ගත් අනු බෙදුම් පිඹුරු පිටපත		
6	පසු උරුමය නම් කරන ලේ ඥාතියා හෝ ඥාතීන්ගේ උප්පැන්න සහතික / විවාහ සහතිකය		
7	අවලංගු නොකළ රු.50/ මුද්දරයක්		
8	පසුබල සංශෝධනය සඳහා රු.100/ ක මුද්දරයක්		
9	නම් වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ		
10	දීමනාපත්‍ර/ අවසරපත්‍රකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත		

*පිටපත් ග්‍රාම නිලධාරී මගින් සහතික කර ඉදිරිපත් කරන්න.

