

(අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීමට නිර්දේශිත පුද්ගලයා පිළිබඳ වාර්තාව)

- | අනු අංකය | නම | උපන් දිනය | දැනට ඉගෙනුම් ලබන ශ්‍රේණිය | ඉගෙනුම් ලබන පාසල |
|----------|----|-----------|---------------------------|------------------|
| 01 | | | | |
| 02 | | | | |
| 03 | | | | |

- ඉහත සඳහන් සිසුවා/සිසුවන්ගේ මව/පියා/භාරකරු ලෙස සඳහන් අය අංක දරණ
 ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි ස්ථීර පදිංචි අයෙකු බවත්, මාසිකව රු.....
 (ඉලක්කමෙන්)/..... (අකුරෙන්) ක ආදායම් ලබන බවත්, වැන්දඹු පවුලක/
 විසිරුණු පවුලක නැතහොත් දරුවාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීනව බරපතලව රෝගී/අබාධිත තත්වයට
 පත් පවුලක සමාජිකයෙකු බවත් සහතික කරමි. (අවශ්‍ය නොවන වචන කපා හරින්න)

Scanned with
 CamScanner™

14. සමාජ සේවා නිලධාරී නිර්දේශය:-

ඉහත සඳහන් කළ පුද්ගලයා හෝ පවුලේ අය දින මා පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බවත්, ඔහු/ඇය වෘත්තමය පවුලක/ විසිරුණු පවුලක /දරුවාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීනව බරපතල රෝගී/අබාධිත තත්වයට පත් පවුලක සාමාජිකයෙක් බවත්, ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීමට අදාළ අංක 01 හා 12 යටතේ නම් සඳහන් කළ සියලු සිසුන්ගේ විදුහල්පති සහතික අමුණා ඇති බවත්, සිසුන් අධ්‍යාපනය ලබන ශ්‍රේණි සැලකිල්ලට ගෙන මාස්පතා රු. ක අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම සුදුසු බවත් මව්පියන් නිර්දේශ කරමි.
(අවශ්‍ය නොවන විවිධ කපා හරින්න)

.....
සමාජ සේවා නිලධාරී (අත්සන)
සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය :- ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් (අත්සන)
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අනුමැතිය :- අනුමත කරමි/නොකරමි

.....
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ (වයඹ)

ප්‍රධාන ලේකම් විෂය	විශ්‍රාම ගතවූ ප්‍රධාන ලේකම්	සේවා සහකාර	වයඹ	නිර්දේශ
				10
				50
				20

සැලකිය යුතුයි :-

(මෙම වාර්තාව පිටපත් 02 කින් සම්පූර්ණ කර එක් පිටපතක් මා වෙත යොමු කළ යුතු අතර, අනෙක් පිටපත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ තබා ගත යුතුය.)

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහින්,
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත,
.....

සිසුමිණ අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීමේ දි වැන්දඹු පවුල් / විසුරුණු පවුල් මෙන් ම මව හෝ පියා දිගුකාලීන බරපතල රෝගී හෝ ආබාධ සහිත අය සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී කැන විසින් සම්පූර්ණ කල යුතු වාර්තාවයි. (අදාල නොවන කොටස් කපා හරින්න)

01. වැන්දඹු පවුල් සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. වැන්දඹු පවුලේ දැනට සිටින ප්‍රධානියාගේ නම
3. වැන්දඹු බවට පත් වූයේ කොපමණ කල් සිට ද?
4. කාලක්‍රමය මිස ගිණ දිනය
5. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

02. විසුරුණු පවුලක් සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. විසුරුණු පවුලේ දැනට සිටින ප්‍රධානියාගේ නම
3. පවුල විසිරී කොපමණ කලක්ද යන වග
4. විසිරීමට හේතුව
5. නඩත්තු ආධාර ලැබේ ද? ලැබේ නම් කොපමණ මුදලක් ද?
6. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේ ද? (විස්තර කරන්න)

03. ශිෂ්‍යාධාරලාභියාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීන ආබාධිතව එක්තැන්ව ඇත්නම් එම අය සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. ආබාධ සහිත පුද්ගලයාගේ නම
3. ආබාධිත තත්ත්වය / එක්තැන්ව සිටීද යන වග
4. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේ ද? (විස්තර කරන්න)

04. ශිෂ්‍යාධාරලාභියාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීන රෝගී අයෙක් නම් එම අය සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. රෝගී තත්ත්වය
3. කොපමණ කාලයක සිට රෝගීව සිටී ද යන වග
4. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේ ද? (විස්තර කරන්න)

ඉහත සඳහන් කල තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවක් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

විදුහල්පති නිර්දේශය

(සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හරහා “සිසුමිණ” අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබන සිසුන් සඳහා පමණි)

විදුහල්පති,

..... විද්‍යාලය,

20.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින්,
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත,

භාරකරුගේ නම	අධ්‍යාපනය ලබන සිසුවා / සිසුන්ගේ නම	දැනට ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය/ ශ්‍රේණි

- ඉහත සිසුවා/ සිසුන් පාසලට පැමිණීම - ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/සාමාන්‍යයි/දුර්වලයි
- අධ්‍යාපන කටයුතු උනන්දුවෙන් යිදි කරයිද? - කරයි/ නොකරයි.
- විෂය භාහිර ක්‍රියාකාරකම් උනන්දුවෙන් සිදු කරයිද? - කරයි/ නොකරයි.
- ඉහත සිසුවා/ සිසුන් විනයානුකූලව කටයුතු කරයි ද? - කරයි/ නොකරයි.
- සඳහන් කල යුතු වෙනත් කරුණු විධිමත් කෙටියෙන් දක්වන්න.

.....

.....

විදුහල්පති නිර්දේශය :- ඉහත සිසුවා/ සිසුන් මෙම සාසාල අධ්‍යාපනය ලබයි. ඔහු/ ඇය/ ඔවුන් පිළිබඳව සවයා ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. සවිස්තරවත් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීමට නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....
විදුහල්පති අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)