

පිළිසරණීය ක්‍රියායාම ආධාර අයදුම් පත්‍රය

දිස්ත්‍රික්කය : ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :
 යොමු අංකය :

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-

02. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය :-

03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-

04. ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර

- | | |
|--|---------------------------------|
| I. උපන් දිනය :- | IV. වයස අවු :- |
| II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- | V. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :- |
| III. විවාහක/ අවිවාහක/ වැහැදිලි/ වෙන් වූ අයෙකුද යන්න සඳහන් කරන්න :- | |

05. දැනට ජීවත්වීම සඳහා ආදායම් ලබාගන්නා මාර්ගය :-

06. මාසික ආදායම රු:

07. රජයෙන් ලබන ආධාර පිළිබඳ විස්තර :

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| I. සමාජීය ආධාර රු: | III. මහජනාධාර රු: |
| II. රෝගාධාර රු: | IV. වෙනත් (සඳහන් කරන්න) රු: |

08. ඉල්ලුම්කරුගේ සමුලේ සාමාජිකයින් පිළිබඳ තොරතුරු :

අනු අංකය	නම	ආගම	වයස අවු	රැකියාව	විශේෂිත වෙනත් තොරතුරු
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					

09. ඉඩමේ හිමිකම/ අයිතිය පිළිබඳ තොරතුරු :

- I. ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :
 II. ඉඩමේ නම :
 III. ඉඩමේ බරපතුවේ/ බලපත්‍රයේ අංකය :
 (බරපතුවේ/ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් අමුණන්න)

10. ඉල්ලුම්කරු දැනට පදිංචි නිවසේ ස්වභාවය (විස්තර සඳහන් කරන්න):.....

11. ආධාර මුදල් උපයෝගී කරගෙන තිබිය ඉදිකළ හැකිම ආධාර ලාභිභාව ඇති හැකියාව :

I. ආධාරලාභියාගේ පෞද්ගලික හැකියාව :

II. සහායක සංවිධාන/ ආයතන ලබාදෙන සහයේ ස්වභාවය :

III. වසර තුලදී සිටියේ වැඩ නිම කිරීමට ඇති හැකියාව

12. ඉල්ලුම්කරු මීට පෙර සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිවාස ආධාර ලබාගෙන තිබේද යන වග:

ඉල්ලුම්කරුගේ	අත්සන	
	දිනය	

13. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

ග්‍රාම නිලධාරී (අත්සන)
දිනය
(මුද්‍රාව තබන්න)

14. සමාජ සේවා නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

සමාජ සේවා නිලධාරී (අත්සන)
දිනය
(මුද්‍රාව තබන්න)

15. ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය :

ප්‍රාදේශීය ලේකම් (අත්සන)
දිනය
(මුද්‍රාව තබන්න)

16. සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂගේ අනුමැතිය :

සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ (වසම්) අත්සන